

**ZARZĄDZENIE NR 521/B/2020
BURMISTRZA ŚWIEBODZINA**

z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania Świebodzińskich Grantów Oświatowych na wspieranie inicjatyw edukacyjnych, społecznych i kulturalnych szkół podstawowych oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzin.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania Świebodzińskich Grantów Oświatowych na wspieranie inicjatyw edukacyjnych, społecznych i kulturalnych szkół podstawowych oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
II Z-ca Burmistrza

Mikołaj Tomaszuk

Regulamin przyznawania Świebodzińskich Grantów Oświatowych

1. Regulamin określa:

- 1) rodzaje zadań, zwanych grantem, jakie mogą podlegać finansowaniu;
- 2) zasady finansowania grantów;
- 3) warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o przyznanie grantu;
- 4) zasady rozpatrywania i wzór wniosku o przyznanie grantu;
- 5) zasady ustalania wysokości, przekazywania środków i rozliczania przyznanego dofinansowania;
- 6) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem przyznaných środków finansowych na realizację grantu.

2. Świebodzińskie Granty Oświatowe (dalej ŚGO) stanowią formę wsparcia finansowego dla najlepszych inicjatyw edukacyjnych, społecznych i kulturalnych wyróżniających się nowatorstwem i oryginalnością, a realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzin, samodzielnie bądź we współpracy ze środowiskiem przedsiębiorców, uczelni wyższych, samodzielnie bądź we współpracy ze środowiskiem przedsiębiorców lub uczelni wyższych.

3. ŚGO finansowane są z budżetu Gminy Świebodzin na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały budżetowej Rady Miejskiej Świebodzina z rezerwy celowej budżetu.

4. ŚGO przyznawane są jednorazowo na dany rok kalendarzowy.

5. Granty oświatowe przeznaczone mogą być na realizację adresowanych do dzieci i młodzieży, ich rodziców lub opiekunów, prawnych projektów edukacyjnych, społecznych i kulturalnych oraz animacyjnych o charakterze naukowym, artystycznym, sportowym, rekreacyjnym i integracyjnym, które:

- 1) przynoszą w wymiarze indywidualnym, szkolnym i lokalnym pozytywne rezultaty i zmiany;
- 2) prezentują szczególne walory merytoryczne i organizacyjne;
- 3) wykraczają zasięgiem działania poza płaszczyznę placówki (środowisko lokalne, województwo, kraj);
- 4) przygotowują dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym oraz rozwijają ich zainteresowania i twórczość własną;
- 5) opierają się na współpracy z zewnętrznymi partnerami, takimi jak: szkoły i placówki oświatowe, uczelnie, instytucje, stowarzyszenia itp., fundacje, zakłady pracy;
- 6) obejmują różnorodne formy aktywności i metody pracy, m.in. festiwale, przeglądy, turnieje, konkursy, warsztaty, wizyty studyjne, itp.;
- 7) zakładają aktywne uczestnictwo adresatów projektu;
- 8) są alternatywną propozycją zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 9) wspomagają wybór ścieżek kształcenia na dalszych etapach edukacji;
- 10) wspierają orientację zawodową uczniów;
- 11) rozwijają u uczniów kompetencje kluczowe, w tym w szczególności:
 - a) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych,
 - b) myślenie matematyczne i kreatywne rozwiązywanie problemów,
 - c) współpracę w zespole i rozwijanie kompetencji „miękkich”- tzw soft skills,

- d) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczną analizą oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł i kreatywne rozwiązywanie problemów, także z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
- 12) świadome wykorzystanie metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania i kodowania,.

6. W szczególności dofinansowaniem będą mogły być objęte:

- 1) programy zajęć pozalekcyjnych rozwijające uzdolnienia, pasje i zainteresowania dzieci i młodzieży;
- 2) projekty edukacyjne dotyczące pracy dydaktycznej i wychowawczej (zarówno z uczniem zdolnym, jak i z uczniem ze specyficznymi problemami edukacyjnymi), podnoszące jakość pracy szkoły (placówki), innowacje i eksperymenty pedagogiczne;
- 3) projekty dotyczące rozwoju kultury fizycznej i sportu;
- 4) projekty, które przewidują udział uczniów szkół podstawowych w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych i tematycznych, ogłoszonych na dany rok szkolny;
- 5) międzyszkolne projekty edukacyjne, konkursy, imprezy, festiwale itp. promujące aktywność i twórcze osiągnięcia uczniów;
- 6) środowiskowe działania związane z profilaktyką zdrowotną i psychologiczno – pedagogiczną wśród dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk brutalności życia, przemocy i przestępczości, uzależnień, destrukcyjnego wpływu grup psychomanipulacyjnych oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) działania podejmowane we współpracy ze środowiskiem lokalnych przedsiębiorców;
- 8) projekty promujące inteligentne specjalizacje o zasięgu krajowym i regionalnym;
- 9) inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji Gminy Świebodzin, w tym wizyty studyjne, warsztaty zawodoznawcze w zakładach pracy.

7. Działania objęte grantem może realizować nauczyciel, który posiada do nich kwalifikacje zawodowe lub zespół przedmiotowy nauczycieli. Realizatorem grantu, ze względu na pełniony nad nim nadzór, nie może być nauczyciel pełniący stanowisko dyrektora.

8. Zajęcia realizowane są w grupach 6 - 15 osobowych. Wielkości grup zależne są od rodzaju, specyfiki, miejsca realizacji zajęć. Grupy mogą być: zespołem klasowym, międzyklasowym lub międzyoddziałowych. W szczególnych wypadkach zajęcia odbywają się w grupach mniejszych. Tylko w indywidualnych przypadkach zajęcia skierowane mogą być do pojedynczych uczniów. Sytuacja taka może wynikać np. z obowiązku realizacji wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wobec uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

9. Dyrektor szkoły/przedszkola decyduje o ostatecznej wielkości grupy.

10. W razie masowych zachorowań uczniów, przewidując niską frekwencję, należy zawiesić realizację zajęć do odwołania.

11. W razie organizacji zajęć dodatkowych w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych, takich jak soboty, niedziele, uczniowie docierają do szkoły samodzielnie (samodzielnie zorganizowanym transportem). Ewentualne dowozy uczniów mogą być realizowane przez rodziców uczniów uczestniczących w zajęciach, wynajętym pojazdem opłaconym ze składek rodziców lub w innej formie.

12. Jednostką rozliczeniową jest 60 min.(godzina).

13. ŚGO wyłaniane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia projektu popartego rekomendacją dyrektora placówki, po etapie weryfikacji projektów na poziomie szkoły/placówki. Zgłoszone przez szkołę do konkursu grantowego wnioski powinny uwzględniać założenia określone w punkcie 4 i 5 niniejszego regulaminu.

14. Zgłoszenia projektu dokonuje się poprzez wypełnienie elektronicznie wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu), wydrukowaniu i opatrzeniu w odpowiednie pieczęcie oraz podpisy. Po zeskanowaniu wniosków należy przesłać na adres mailowy wskazany w formularzu do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

15. Wnioski o ŚGO na następny rok kalendarzowy należy składać od dnia 10 października do dnia 10 listopada danego roku. Po wskazanym wyżej terminie rejestracja wniosku nie będzie możliwa. Przyznanie grantów następuje po uchwaleniu budżetu Gminy Świebodzin. Wnioski o ŚGO na rok 2020 należy składać **od 01 do 26 czerwca 2020r.**

16. Ocenie merytorycznej nie będą poddane wnioski, które zostały złożone po terminie, wypełnione na innych drukach, wypełnione niezgodnie z formularzem.

17. Wnioskodawca może ubiegać się o ŚGO w maksymalnej wysokości wsparcia na jedną grupę uczniów 5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

18. W ramach przyznanego grantu środki finansowe mogą być wydatkowane w następujących paragrafach:

- 1) § 4010 -wynagrodzenia osobowe dla osób zatrudnionych w jednostce realizującej grant ustalone w oparciu o osobistą stawkę zaszerogowania; grant może być realizowany max. 2 godz. tygodniowo niezależnie od liczby osób realizujących projekt;
- 2) pochodne od wynagrodzeń (§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 - składki na fundusz pracy);
- 3) § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia;
- 4) § 4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych;
- 5) § 4300 - zakup usług pozostałych;
- 6) inne koszty szczegółowo określone przez wnioskodawcę.

19. Środki na zakup w ramach §4210 i §4240 nie mogą przekraczać w sumie 15 % wartości całego grantu.

20. 1. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Świebodzina. W jej skład wchodzi osoby rekomendowane przez niżej wymienione podmioty:

- 1) Rada Miejska w Świebodzinie – dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty;
- 2) Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Świebodzinie – dwóch przedstawicieli;
- 3) przedstawiciel Forum dyrektorów świebodzińskich szkół i przedszkoli;
- 4) przedstawiciel uczelni wyższej;
- 5) instytucje kultury: Biblioteka Miejska, ŚDK, Muzeum – jeden przedstawiciel;
- 6) przedstawiciel przedsiębiorców.

2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, przy obecności co najmniej 3/4 składu.

3. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, który przedkłada Burmistrzowi w terminie 7 dni od zakończenia prac.

21. Komisja ocenia zgłoszone projekty zgodnie z przyjętą skalą punktacji (0 - 20 pkt.) oraz przedstawia propozycję wysokości grantu przeznaczonego na realizację danego przedsięwzięcia.

22. Wybór projektów nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wartość merytoryczna (0 - 4 pkt.):
 - a) przejrzystość koncepcji, spójność struktury projektu,
 - b) oryginalność, innowacyjność,
 - c) wielopłaszczyznowość działań: uwzględnienie aspektu edukacyjnego, wychowawczego, animacyjnego, społecznego, itp.,
 - d) różnorodność form i metod pracy;
- 2) wartość społeczno- gospodarcza (0 - 7pkt.):
 - a) trwałość efektów zadania dla społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - b) różnorodność adresatów, powszechność dostępu i udziału w projekcie,
 - c) działania na rzecz dzieci/młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych bądź działania na rzecz dzieci/młodzieży uzdolnionej,

- d) budowanie świadomości obywatelskiej, postaw społecznych, integracji środowiska oraz tożsamości lokalnej,
 - e) udział merytoryczny w projekcie innych jednostek oświatowych, instytucji, podmiotów społecznych,
 - f) inicjatywa o szczególnym znaczeniu dla promocji Gminy Świebodzin i rozwoju świebodzińskiej oświaty,
 - g) zasięg przedsięwzięcia;
- 3) wartość organizacyjna (0 - 3 pkt.):
- a) rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, posiadanych zasobów,
 - b) współfinansowanie projektu ze środków własnych lub innych pozabudżetowych,
 - c) pozyskanie innych podmiotów do realizacji projektu,
- 4) współpraca z lokalnym przedsiębiorstwem poparta podpisanym listem intencyjnym (0 - 3 pkt);
- 5) współpraca z uczelnią wyższą lub jej jednostką organizacyjną poparta podpisanym listem intencyjnym (0 - 3 pkt).

23. Decyzję o przyznaniu ŚGO lub odmowie przyznania dofinansowania na realizację zadania podejmuje Burmistrz Gminy Świebodzin, po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.

24. Nieprzyznanie ŚGO nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

25. Szkoły w których będą realizowane zajęcia (działania) ŚGO otrzymują informację o zwiększeniu wysokości środków w planie finansowym jednostki. Jednostka oświatowa realizująca ŚGO jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację przyznanego grantu.

26. Dyrektor jednostki oświatowej, której przyznano ŚGO, jest odpowiedzialny za jego realizację i zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Świebodzinie o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.

27. Dyrektor jednostki oświatowej, która otrzymała w formie grantu środki finansowe ze ŚGO, pełni nadzór nad prawidłową pod względem finansowym realizacją projektu i zobowiązany jest do rozliczenia grantu w terminie 14 dni od zakończenia zajęć poprzez:

- 1) złożenie dokumentacji potwierdzającej realizację działania objętego grantem, w tym rejestr obecności uczniów;
- 2) informowania o wsparciu projektu ze środków Gminy Świebodzin w materiałach informacyjnych, mediach, spotkaniach itp. oraz zamieszczeniu logo Gminy Świebodzin na materiałach informacyjnych oraz wytworach projektu;
- 3) umożliwienie przeprowadzenia kontroli projektu podczas jego trwania przez zespół powołany do tego celu przez Burmistrza Świebodzina. Wnioskodawca ma obowiązek udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli.
- 4) złożenia sprawozdania z realizacji ŚGO (załącznik nr 2 do regulaminu) w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji projektu.

28. Po przyznaniu ŚGO dyrektor placówki oświatowej, w której zatrudniony jest nauczyciel, wprowadza do arkusza organizacyjnego placówki dodatkowe godziny od organu prowadzącego z określoną liczbą godzin wynikających z realizacji projektu. Wynagrodzenie wypłacone będzie za faktyczną ilość przepracowanych godzin. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę pracy naliczana będzie od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w oparciu o jego osobistą stawkę zaszeregowania na bieżący rok, ogłoszonego w załączniku do rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

29. Burmistrz Świebodzina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania działania, na które szkoła lub placówka oświatowa uzyskała grant oświatowy w sytuacji nieprawidłowej realizacji projektu. Wniosek w tej sprawie składa do Burmistrza Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Świebodzinie.

30. Jeśli środki finansowe przeznaczone na finansowanie grantów nie zostaną rozdysponowane w całości, Burmistrz Świebodzina może ogłosić kolejny konkurs ofert w danej edycji.

Numer nadany wnioskowi

Formularz należy wypełnić elektronicznie, wydrukować, podpisać, opieczętować, zeskanować i przesłać mailem do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Świebodzinie na adres: marta.mazur@um.swiebodzin.pl

ŚWIEBODZIŃSKI GRANT OŚWIATOWY
FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

I. Tytuł projektu uwzględniający formę przedsięwzięcia

(np. konkurs, przegląd, warsztaty itp.)

**2. Placówka
zgłaszająca
projekt** (główny
organizator)

.....
(pieczęć placówki)

**3. Współorganizator/
współorganizatorzy**

.....

4. Nowy projekt
.....**Kontynuacja projektu**.....

1. Od którego roku jest realizowany w ramach grantu oświatowego?

.....

5. Termin realizacji projektu

w roku szkolnym od do

termin zakończenia projektu

Miejsce

6. Z jakimi placówkami oświatowymi, innymi podmiotami, stowarzyszeniami, organizacjami, planuje się współpracować przy realizacji projektu?

7. Charakter przedsięwzięcia (właściwe podkreślić)	naukowe	artystyczne	rekreacyjne/sportowe	integracyjne	inne (jakie?)
	8. Zasięg oddziaływania (właściwe podkreślić)	wewnątrzszkolny	międzyszkolny/ środowiskowy	gminny	regionalny
9. Adresaci (właściwe podkreślić)	dzieci w wieku przedszkolnym	dzieci ze szkół podstawowych			
		z klas I - III	z klas IV - VI	z klas VII - VIII	

10. Przewidywana liczba uczestników bezpośrednich (aktywne uczestnictwo)					
uczestnicy z danej placówki			uczestnicy spoza macierzystej placówki		
11. Opis merytoryczny projektu					
12. Cele do zrealizowania i przewidywane efekty w wymiarze szkolnym oraz lokalnym (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)					
13. Plan działania					
Term in (czas, liczba godzin zajęć)	Zadanie			Realizator/ realizatorzy	Miejsce realizacji (w przypadku gdy odbywa się ono poza placówką)
14. Preliminarz projektu - koszty realizacji projektu (zgodnie z klasyfikacją budżetową na dany rok)					
Lp.	Paragraf	Kwota wnioskowana (grant)	Kwota z innych źródeł- jakich? (np. środki własne sponsor, RR, współorganizator)	Kwota ogółem	Rodzaj kosztów (wyszczególnienie wydatków)

--	--	--	--	--	--

Ogółem

Podpis osoby opracowującej preliminarz

Podpis i pieczęć głównego księgowego Gminy Świebodzin

15. Autorzy projektu

Imię i nazwisko	Podpis

16. Wykonawcy projektu

Imię i nazwisko	Kwalifikacje do zrealizowania grantu	Podpis

17. Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia		
18. Rekomendacja dyrektora placówki		
19. Ewentualne inne rekomendacje zewnętrzne (lub w formie załącznika)		

Miejscowość, data

Dyrektor placówki zgłaszającej projekt

koordynator projektu

Formularz należy wypełnić elektronicznie, wydrukować, podpisać, opieczetować, zeskanować i przesłać mailem do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w Świebodzinie na adres: marta.mazur@um.swiebodzin.pl

ŚWIEBODZIŃSKI GRANT OŚWIATOWY

FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PROJEKTU

I. Tytuł projektu :

2. Placówka składająca sprawozdanie	<p>.....</p> <p>(pieczęć placówki)</p>
--	--

**3. Współorganizator/
współorganizatorzy
projektu**

.....

w roku szkolnym od do

Termin i miejsce zakończenia projektu

5. Placówki oświatowe, stowarzyszenia, inne podmioty uczestniczące w realizacji projektu:

6. Charakter przedsięwzięcia <small>(właściwe podkreślić)</small>	naukowe	artystyczne	Rekreacyjne/ sportowe	integracyjne	inne (jakie?)
7. Zasięg oddziaływania <small>(właściwe podkreślić)</small>	wewnątrzszkolny	międzyszkolny/ środowiskowy	gminny	regionalny	ogólnopolski
8. Adresaci <small>(właściwe podkreślić)</small>	dzieci w wieku przedszkolnym	dzieci ze szkół podstawowych	inne grupy wiekowe		

9. Liczba uczestników bezpośrednich (aktywne uczestnictwo)

uczestnicy z danej placówki	uczestnicy spoza macierzystej placówki
--------------------------------------	---

11. Opis realizacji grantu

11. Zrealizowane cele (podać stopień realizacji zakładanych celów, a w przypadku niezrealizowania - podać tego przyczyny) **oraz uzyskane efekty w wymiarze przedszkolnym/szkolnym i lokalnym** (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)

12. Adres strony internetowej dokumentujący realizację grantu:**13. Podpisy wykonawców projektu**

1/ - koordynator projektu

2/

3/

4/

5/

14. Kalkulacja kosztów realizacji projektu

Kwota wnioskowana

(zgodna z złożonym wnioskiem)

Lp	Paragraf	Kwota przyznana	Kwota wydatkowana	Kwota niewykorzystana	wyszczególnienie wydatków
	Ogółem				

Inne źródła finansowania ogółem:.....

z tego:

- środki własne realizatora

- inne środki z budżetu Gminy Świebodzin

- inne środki zewnętrzne

Formy uzyskanego wsparcia rzeczowego

Do ww. rozliczenia nie należy dołączać kserokopii rachunków lub faktur potwierdzających wydatki.

15. Oświadczenie

Oświadczam, że dane finansowe wykazane są zgodne z ewidencją księgową.

.....
Data główny księgowy dyrektor placówki