

## REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania **Strefy Płatnego Parkowania** oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w **Strefie Płatnego Parkowania w Świebodzinie**.

### § 2

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają :

- 1) **SPP** - Strefa Płatnego Parkowania
- 2) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania
- 3) **kontroler SPP** - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 4) **bilet parkingowy** – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP,
- 5) **identyfikator mieszkańca** - dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania w określonym rejonie SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej.
- 6) **karta abonamentowa** - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniającej do parkowania w określonym rejonie SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 7) **karta parkingowa** – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.), na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych ( Dz. U. z 2014 r., poz. 870),
- 8) **automat parkingowy** ( parkometr) - urządzenie inkasujące - rejestrujące wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet lub karty płatniczej,
- 9) **zawiadomienie** - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie w wyznaczonych parkomatach,
- 10) **czas parkowania**:
  - a) **opłacony**- udokumentowany na bilecie parkingowym, identyfikatorem mieszkańca, kartą abonamentową, kartą parkingową, lub zapłatą dokonaną opłatą mobilną.
  - b) **nieopłacony**- czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany zawiadomieniem

## Rozdział I

### PRZEPISY OGÓLNE

### § 3

1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w zależności od czasu parkowania pojazdu w wysokości określonej w Załączniku nr 3.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
3. Miejsca postojowe w SPP nie są strzeżone.

#### § 4

1. Granice obszaru SPP i zakres ulic określa Załącznik nr 1 i 2.
2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami **D-44** „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy znakami **D-45** „koniec strefy płatnego parkowania”.

#### § 5

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie :
  - 1) **jednorazowe** – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym przy użyciu monet lub kart płatniczych za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania,
  - 2) **zryczałtowane** – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora mieszkańca w kasie BOSPP,
  - 3) **abonamentowe** – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej w BOSPP,
  - 4) **opłatę mobilną** – za pomocą systemu płatności mobilnych.
2. Identyfikatory mieszkańca, karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w kasie BOSPP.
3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem § 6 pkt 3 jest odpłatny tak jak postój innych pojazdów.

#### § 6

Ustala się zerową stawkę za parkowanie:

- 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich, powiatu podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz innych służb usuwania awarii sieci podziemnych i naziemnych w pasie drogowym na podstawie ważnej decyzji o zajęciu pasa drogowego,
- 2) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,
- 3) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”,
- 4) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach,
- 5) pojazdy elektryczne – pojazd nieposiadający oznaczeń będzie musiał zgłosić się do BOSPP celem wydania karty specjalnej.

## Rozdział II

### REALIZACJA OPŁAT W SPP

## § 7

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie poprzez wykupienie biletu parkingowego lub płatności mobilnej.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych w wyznaczonych miejscach wszystkich ulic objętych obszarem SPP.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej.

## § 8

1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 0,5 godziny.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 0,50 zł, 0,20 zł i 0,10 zł, karty bankomatowej lub innej formy płatności np. blik. Opłacenie czasu parkowania w automacie parkingowym z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty postoj.

## § 9

1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora mieszkańca SPP po wniesieniu opłaty zryczałtowanej posiadają:
  - 1) osoby pełnoletnie zameldowane w budynkach znajdujących się przy ulicach wymienionych w Załączniku nr 1 na pobyt stały lub czasowy rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz miasta Świebodzin lub zamieszkałych w budynkach znajdujących się przy ulicach, wymienionych w Załączniku nr 1 rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz miasta Świebodzin oraz posiadający pojazd samochodowy z tytułu:
    - własności/ współwłasności,
    - umowy leasingu,
    - umowy kredytu,
    - innej umowy cywilno-prawnej.
  2. Identyfikator dla mieszkańca strefy można nabyć na maksymalny okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy. W przypadku zameldowania na okres tymczasowy - na czas nie dłuższy niż okres tymczasowego meldunku. W sytuacji, gdy meldunek czasowy nie obejmuje pełnego miesiąca, termin ważności karty abonamentowej zostanie przedłużony do końca miesiąca, za który dokonano opłaty. Jeżeli tytuł do pojazdu ograniczony jest czasowo - na czas nie dłuższy niż okres zawartej umowy.

## § 10

1. Osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 mogą wykupić identyfikator mieszkańca, po przedstawieniu w BOSPP następujących dokumentów :
  - 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele,
  - 2) umowy leasingu lub zakupu pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,
  - 3) oryginału umowy cywilno-prawnej oraz pozostawianej jej kopii w aktach sprawy.

## § 11

1. Osoby zameldowane pod tym samym adresem w SPP, wymienione w § 9 ust. 1 pkt 1 upoważnione są do wykupienia identyfikatora mieszkańca na jeden pojazd w całej SPP.
2. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego, lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).
3. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora BOSPP wydaje duplikat identyfikatora.
4. Osoby wymienione w § 9 ust.1 pkt 1, które nie dokonają opłaty zryczałtowanej i nie wykupią identyfikatora mieszkańca, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP na zasadach określonych w § 8.

## § 12

Karty abonamentowe mogą być sprzedane:

1. Podmiotom gospodarczym, które posiadają tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP, bądź wykonującym na zlecenie służb miejskich, powiatu usługi na rzecz mieszkańców z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Abonament przysługuje na jeden pojazd samochodowy po złożeniu wniosku i dokumentu potwierdzającego; prowadzenie działalności gospodarczej, tytułu prawnego do lokalu w obszarze SPP, lub zlecenia służb miejskich, powiatu na wykonanie usługi na rzecz mieszkańców w obszarze SPP po przedstawieniu umów bądź zleceń zawartych z Gminą Świebodzin lub Starostwem Powiatowym w Świebodzinie.
3. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty przez podmioty gospodarcze wykonujące na zlecenie służb miejskich, powiatu usługi na rzecz mieszkańców wydaje się na okres od 1 do 20 dni roboczych, w których obowiązują opłaty za parkowanie.
4. Wysokość opłat abonamentowych określa Załącznik nr 3.
5. Posiadacz ważnego abonamentu, który utracił tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP zobowiązany jest do jego zwrotu . W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).
6. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej BOSPP wydaje duplikat karty.

## § 13

1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, identyfikatory mieszkańca, karty abonamentowe, karty parkingowe należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu niezwłocznie po jego zaparkowaniu w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności.
2. Wykupienie biletu parkingowego i nieumieszczenie go za szybą pojazdu będzie traktowane jako postój nieopłacony.
3. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.
4. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w ramach SPP.
5. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

## § 14

Wykupienie identyfikatora mieszkańca, karty abonamentowej i umieszczenie wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 13 upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej w obszarze

SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania.

### **Rozdział III**

#### **PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

##### **§ 15**

1. Za udokumentowany przez służbę SPP nieopłacony postój, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w Załączniku nr 3.
2. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacić w BOSPP.
4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.
5. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 6 dni roboczych od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości określonej w Załączniku nr 3.

### **Rozdział IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 16**

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP oraz Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.